

Guatemala,
31 de Marzo de 2015 ✓

Licenciada
Clariza Castellanos
Viceministra de Cultura
Ministerio de Cultura y Deportes
Su Despacho ✓

Estimada Licenciada Clariza Castellanos:

De manera atenta me dirijo a usted con el propósito de rendirle mi informe Mensual de los Servicios Desarrollados conforme a lo estipulado, en el contrato de Servicios Técnico Profesionales, según contrato No. 533-2015 y Acuerdo Ministerial No. 72-2015 correspondiente al mes de marzo del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura No. 27 serie A. ✓

Actividades Realizadas:

- ✓ ▪ Apoyar a la recepción de documentos oficiales en la Dirección General de las Artes
- ✓ ▪ Apoyar en la realización de documentos oficiales: providencias, nombramientos, oficios, exoneraciones.
- ✓ ▪ Apoyar al control del archivo de la Dirección General de las Artes, tanto físico como en la base de datos vía internet
- ✓ ▪ Apoyar en la atención al público
- ✓ ▪ Apoyar en el control de correspondencia vía internet


Resultados Obtenidos:

- ✓ ▪ Se apoyó en el mejoramiento de la atención al público
- ✓ ▪ Se apoyó en mantener un mejor orden y control en la papelería recibida y enviada de la Dirección General de las Artes
- ✓ ▪ Se apoyó en mantener el archivo en orden y con un mejor control
- ✓ ▪ Se apoyó en la realización con eficiencia y eficacia de los documentos oficiales realizados, oficios, providencias, nombramientos, exoneraciones.

Atentamente,


Jackeline Suceli Esteban Monzón

Vo.Bo.


Licda. Lucía Armas
Directora General de las Artes

